**ZAPYTANIE OFERTOWE nr PP1. 271.1.2020**

**z dnia 12 listopada 2020r.**

**Tryb postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne), zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto, w trybie pkt 6.5.2. Wytycznych.
2. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Przedszkola Publicznego nr 1 w Łasku: www. pp1lask.wikom.pl
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części 2).
5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Tytuł postępowania**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu TIK i sprzętu nagłaśniającego w ramach projektu pn.: „Przedszkolaki na start – wsparcie edukacji przedszkolnej w gminie Łask” projekt nr RPLD.11.01.01-10-B003/19-01**. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.1 Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

**Dane Zamawiającego:**

**Gmina Łask**

**Przedszkole Publiczne nr 1 w Łasku**

ul. Jana Pawła II 6B, 98-100 Łask

tel.: +48 (43) 675-34-50

e-mail: przedszkolenr1.lask@wp.pl

**Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody CPV przedmiotu zamówienia:

39162000-5 Pomoce naukowe,

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny,

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe,

37524100-8 Gry edukacyjne,

32322000-6 Urządzenia multimedialne,

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

30200000-1 Urządzenia komputerowe,

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu TIK i sprzętu nagłaśniającego dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Łasku, Szkoły Podstawowej w Okupie, Szkoły Podstawowej w Wiewiórczynie, Szkoły Podstawowej w Bałuczu w ramach projektu pn.: „Przedszkolaki na start – wsparcie edukacji przedszkolnej w gminie Łask” projekt nr RPLD.11.01.01-10-B003/19-01. **Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.1 Edukacja Przedszkolna** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

CZĘŚĆ 1. Sprzęt TIK,

CZĘŚĆ 2. Sprzęt RTV i nagłaśniający.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych, co oznacza że wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia (liczba części 2).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w **załączniku nr 2** – Wzór Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, wniósł sprzęt, a w przypadku konieczności montażu wykonał montaż.
4. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, nieużywane, kompletne, spełniające warunki produktów bezpiecznych. Czas naprawy/ wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.
5. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku w przedszkolu.
6. Wszystkie nazwy własne i marki handlowe urządzeń i wyposażenia zawarte w Zapytaniu ofertowym, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć zastosowanie innego niż opisane nazwą urządzenia lub elementu wyposażenia z zachowaniem takich samych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.
8. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z certyfikatami, kartami gwarancyjnymi i instrukcjami użytkowania w języku polskim (jeśli dotyczy).

**Termin realizacji zamówienia**

Dostawę dla każdej z części należy wykonać w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy**.

**Miejsce realizacji zamówienia**

Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego – Publiczne Przedszkole nr 1 w Łasku, ul. Jana Pawła II 6B, 98-100 Łask.

**Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej;

**Warunki wykluczenia z postępowania**

1. **Z udziału z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**Kryteria oceny ofert oraz sposób przyznania punktacji**

1. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena brutto | 100% |

1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający zaokrągli wynik do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem przyjętych przez niego kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny**

1. **Zasady sporządzenia oferty**
2. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do zapytania ) jest ceną brutto oferty (z VAT),oferowaną przez Wykonawcę za wykonanie całego zakresu rzeczowego zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu cenowym osobno dla każdej z części zamówienia które są integralną częścią do załącznika nr 3 do zapytania, i w zależności od numeru części stanowią odpowiednio załączniki od 3.1 do 3.2.
3. Do oferty wymagane jest załączenie wszystkich formularzy cenowych na które wykonawca składa ofertę. **Niezałączenie formularza cenowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
4. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków i o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
7. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonych dokumentów.
8. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. **Zasady wyliczania ceny.**
10. Cenę oferty należy wpisać na Formularzu ofertowym – liczbowo (pod pozycją 8). Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza Cenowego lub Ofertowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularzy spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
12. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane

informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

1. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Dane wykonawcy:

………………………………………..

**Przedszkole Publiczne nr 1 w Łasku**

**ul. Jana Pawła II 6B; 98-100 Łask**

**Zakup i dostawa sprzętu TIK i sprzętu nagłaśniającego w ramach projektu pn.: „Przedszkolaki na start – wsparcie edukacji przedszkolnej w gminie Łask”.**

Numer sprawy: PP1.271.1.2020

*Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 roku . do godz. 10.00*

**Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 1 w Łasku, ul. Jana Pawła II 6B , 98-100 Łask - w nieprzekraczalnym terminie do 23.11.2020 r., godz. 09.00**

Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji przetargowej bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i którego oferta będzie najkorzystniejsza. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do wyjaśnienia złożonej oferty w szczególności w sytuacji gdy cena złożonej oferty wydaje się nosić znamiona rażąco niskiej.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
6. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Wykonawcy oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmianę warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
8. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone według przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

**Klauzula Informacyjna RODO**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

* Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 1 w Łasku (ul. Jana Pawła II 6B, 98 – 100 Łask).
* Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: oklinska@togatus.pl
* Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
* obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej.

* Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
* Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
* Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany, żadne decyzje nie są jednak podejmowane automatycznie i dane nie są poddawane profilowaniu.

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

**Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
4. załącznik nr 3.1 – Formularz cenowy dla części 1 zamówienia,
5. załącznik nr 3.2 – Formularz cenowy dla części 2 zamówienia,
6. załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Łask, dnia 12.11.2020 r.